

ERFOLGREICH
ARBEITEN
BEGEISTERT
ARBEITEN



Erfolgreich arbeiten, Begeistert arbeiten bei der Nr. 1 der hiesigen Wohnungswirtschaft. Die Wohnhaus Minden GmbH gehört zur Familiengruppe Prajs & Drimmer und besitzt einen Immobilienbestand von rund 2.600 Wohn- und Gewerbeeinheiten. „Wohnen und wohlfühlen“ ist unsere Philosophie.

Für unser engagiertes Team suchen wir als Verstärkung eine/n

BUCHHALTER für NEBENKOSTENABRECHNUNG (m/w/d)

- Eine Position für Perfektionisten mit Zahlenverständnis -

IHR TÄTIGKEITSFELD

umfasst im Schwerpunkt die Nebenkostenabrechnung für unsere Mieter. Neben der jährlichen Abrechnung führen Sie die Anpassung der Nebenkostenvorauszahlungen der Mieter durch. Sie überwachen die Wartungsverträge und arbeiten an der Kostenoptimierung im Team der Verwaltung mit.

IHR ANFORDERUNGSPROFIL:

- eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- mind. fünfjährige Berufserfahrung in der Nebenkostenabrechnung der Immobilienwirtschaft
- akribische Arbeitsweise mit einem hohen Verständnis für Daten und Zahlen

WIR BIETEN IHNEN:

- Eine zukunftsorientierte & abwechslungsreiche Tätigkeit
- flache Hierarchie im Familienunternehmen
- Selbstverantwortung & Kreativität
- attraktive Bezahlung, betriebliche Altersvorsorge
- flexible Arbeitszeiten
- individuelle Personalentwicklung & Fortbildung
- Ergonomisches Büro, modernste Soft & Hardware
- Kaffee & Wasser für den Arbeitstag, voll ausgestattete Küche, Sonnenterrasse und einen Kicker
- Gesundheit, Sport & Wohlbefinden

Interesse? Senden Sie uns heute Ihre aussagefähige Bewerbung mit Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und des möglichen Eintrittstermins per E- Mail an den Geschäftsführer Eugen Pankratz unter: karriere@wohnhaus-minden.de Wir freuen uns Sie kennenzulernen!