

Wir expandieren!



BERLINHAUS



Als erfolgreiche Hausverwaltung und Investorengruppe mit Sitz in Berlin expandieren wir deutschlandweit.

Zur Verstärkung unseres qualifizierten Teams suchen wir für unser **Berliner Büro** zum nächstmöglichen Zeitpunkt in Vollzeit einen zuverlässigen und hoch motivierten

Immobilienkaufmann (m/w/d) als Hausverwalter (m/w/d) für unsere Hausverwaltung / Property Management in Vollzeit

Ihre Aufgaben:

liegen in der Verwaltung von Gewerbe- und Wohnimmobilien und umfassen im Wesentlichen:

- erster Ansprechpartner der Mieter „Ihres“ Bestandes sowie Übernahme der weiterführenden Kommunikation
- Vertrags- und Nachtragsmanagement
- Kautionsmanagement
- Durchführung von Mietanpassungen
- Forderungsmanagement
- Übergabe und Abnahme der Mieteinheiten

Wir erwarten:

- Berufspraxis in der Verwaltung von Gewerbe- und Wohnungsobjekten
- fundierte Anwenderkenntnisse in MS Office, gern auch in SAP
- einen eigenverantwortlichen und strukturierten Arbeitsstil mit persönlicher Freude an der Arbeit
- Motivation, Kontaktfreude und Teamgeist
- Flexibilität und Einsatzbereitschaft

Wir bieten:

Ihnen eine zukunftsorientierte und abwechslungsreiche Tätigkeit an einem modernen Arbeitsplatz, eine offene Unternehmensstruktur mit kurzen Kommunikationswegen sowie ein spannendes Umfeld mit viel Raum für Ideen, Selbstverantwortung und Kreativität.

Interesse?

Dann freuen wir uns auf Ihre aussagefähige schriftliche Bewerbung mit Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und des frühestmöglichen Eintrittstermins.

BERLINHAUS Verwaltung GmbH
karriere@berlinhaus.com